

**SERVIZIO DI REVISIONE DELLA SPESA SANITARIA
IN CONSEGUENZA DELL'APPROVAZIONE DELLA
L.R. 8 AGOSTO 2022 N. 19 (CIG 9499707E33)**

**CAPITOLATO
TECNICO**

SOMMARIO

1.	STAZIONE APPALTANTE	3
2.	OGGETTO	3
3.	DURATA E IMPORTO	3
4.	CONTESTO DI RIFERIMENTO	3
5.	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	3
6.	MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E CRONOPROGRAMMA	5
7.	TITOLARITÀ DEGLI OUTPUT DEL SERVIZIO E CLAUSOLA DI RISERVATEZZA	6
8.	RESPONSABILE TECNICO ORGANIZZATIVO E RELATIVI COMPITI	6
9.	RENDICONTI E CONTROLLO TECNICO-CONTABILE	6
10.	PENALI	6
11.	CORRISPETTIVO	7
12.	PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO	7

1. STAZIONE APPALTANTE

Agenzia Regionale Sanitaria
Via G. da Fabriano n. 3 – 60125 – Ancona
Pec: regione.marche.ars@emarche.it
Sito internet: <https://www.regione.marche.it/ars>

2. OGGETTO

Oggetto del presente appalto è l'analisi quali-quantitativa della spesa sanitaria della Regione Marche e delle relative attività e processi ad essa collegati, per la valutazione delle condizioni di revisione e ottimizzazione della stessa, mediante la presentazione di specifiche proposte di natura strategica e gestionale per il suo riequilibrio, anche in riferimento alle attività collegate al nuovo assetto della sanità regionale di cui alla Legge Regionale n. 19/2022.

3. DURATA E IMPORTO

La durata del contratto è di 12 mesi, decorrenti dalla data sottoscrizione del contratto.

Il committente si riserva di procedere all'avvio d'urgenza, con apposito verbale sottoscritto in contraddittorio con l'Appaltatore ai sensi dell'art. 8 co.1 lett. a) della L.120/2020.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a), durante il periodo di efficacia del contratto, si riserva la possibilità di ampliare le analisi richieste a seguito di esigenze derivanti dall'applicazione della L.R. 19/2022, senza alterare la natura generale del contratto, fino alla concorrenza del 20% dell'importo posto a base di gara.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € 132.000,00 (IVA esclusa) di cui **€ 110.000,00 quale base d'asta** ed € 22.000,00 per l'eventuale opzione ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) D.lgs 50/2016 s.m.i.

4. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il settore sanitario ha riflessi importanti anche in ambito economico, sia per gli effetti diretti che per quelli indiretti: non solo è uno dei settori più importanti dell'economia in tutti i Paesi a medio e alto reddito, ma agisce sulla salute della popolazione e, conseguentemente, sulla sua produttività. La presenza di tutto il personale di settore, compresi medici, infermieri e altri professionisti, fa inoltre del sistema sanitario uno dei principali "datori di lavoro" se non il primo della Regione Marche.

L'uso ottimale delle risorse è rivolto a garantire il raggiungimento degli obiettivi del SSR nel rispetto dei vincoli organizzativi, strutturali ed economici esistenti. E questo vuol dire evitare diseconomie e sprechi attraverso una allocazione corretta e mirata delle risorse disponibili.

La tutela del diritto alla salute delle persone richiede che ciascun cittadino abbia il diritto di ottenere prestazioni di cura secondo l'effettiva necessità e bisogno, d'altra parte questo non significa che vi può essere un accesso e un utilizzo indiscriminato delle prestazioni e dei servizi sanitari. Il soddisfacimento dei bisogni di salute della popolazione nelle sue varie manifestazioni deve essere garantito ricorrendo a criteri di efficienza ed efficacia che devono caratterizzare tutte le fasi del ciclo produttivo/erogativo. Risulta quindi fondamentale che l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza sia garantita nell'ambito delle risorse assegnate al servizio sanitario regionale e nel rispetto dei vincoli definiti dalla finanza pubblica, ponendo particolare attenzione alla fase di modifica dell'assetto istituzionale e di cambiamento organizzativo quale quella attuale in conseguenza della nuova legge regionale n. 19/2022.

5. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente appalto appartengono prevalentemente alla categoria merceologica

“Servizi di ricerca economica” (CPV 79311400-1).

L'aggiudicatario, secondo step successivi, dovrà svolgere le seguenti attività:

- A. **analisi quali-quantitativa**, nell'ambito dell'ultimo quinquennio disponibile, della spesa sanitaria, delle prestazioni sanitarie e dei processi ad essa collegati, relativamente agli Enti del Servizio Sanitario Regionale e riconduzione al nuovo assetto di cui alla L.R. 19/2022. Per le suddette analisi potranno essere utilizzate, conformemente alla normativa nazionale e regionale, le banche dati amministrative di tipo economico e sanitario a disposizione della Stazione Appaltante che opererà anche in collaborazione con il Dipartimento Salute della Regione Marche. L'analisi dovrà essere completata entro 4 mesi dalla sottoscrizione del contratto.
- B. **produzione di specifici report sulle determinanti di costo** emerse nelle analisi quali-quantitative svolte con l'evidenziazione di criticità e opportunità, relativamente ai diversi ambiti territoriali e per livelli di assistenza. Al termine dell'attività A) la Stazione Appaltante potrà dare indicazioni circa report da produrre. L'attività dovrà essere conclusa entro 8 mesi dalla sottoscrizione del contratto.
- C. **individuazione di possibili interventi e soluzioni** per la revisione e l'ottimizzazione della spesa sanitaria nonché per il riequilibrio della stessa tra livelli di assistenza, Enti del SSR, livelli e tipologie di erogatori, fattori produttivi e ambiti territoriali. L'aggiudicatario, entro la scadenza del contratto, dovrà produrre una relazione avente ad oggetto:
 - la presentazione di uno strumento di controllo dei costi, e più in generale, dell'efficienza operativa;
 - la definizione degli obiettivi in grado di orientare la programmazione;
 - l'individuazione degli elementi di supporto alle scelte di convenienza economica;
 - le misure di stabilizzazione della spesa pubblica in coerenza con i vincoli nazionali e sovranazionali delle pubbliche amministrazioni;
 - le procedure per assicurare, relativamente agli Enti del SSR presenti sul territorio, l'omogeneità dei costi sostenuti da ciascuna struttura territoriale per le risorse utilizzate e per prestazioni o servizi analoghi;
 - le azioni/i comportamenti per stimolare le singole strutture territoriali a migliorare la propria efficienza attraverso un confronto puntuale e costante con le strutture maggiormente virtuose.

Le attività di cui alle voci A), B) e C) dovranno riguardare prioritariamente i seguenti ambiti:

- Ottimizzazione della spesa per farmaci (nei vari canali distributivi), dei dispositivi medici, ed in generale dei beni sanitari in funzione dell'appropriatezza dell'offerta erogata e del fabbisogno regionale da soddisfare, anche tramite analisi di benchmarking;
- Ottimizzazione della spesa per il personale dipendente e del personale convenzionato, in funzione dell'appropriatezza dell'offerta erogata e del fabbisogno regionale da soddisfare, anche tramite analisi di benchmarking;
- Ottimizzazione degli acquisti di beni e servizi con l'individuazione delle forniture che potrebbero beneficiare di possibili economie nei prezzi di acquisto, con particolare riguardo a quelle acquisite tramite procedure in economia e/o tramite procedure decentralizzate;
- Armonizzazione e ottimizzazione del sistema logistico e dei trasporti sanitari e non sanitari, alla luce del nuovo assetto di cui alla L.R. 19/2022;
- Ottimizzazione della spesa a seguito dell'introduzione di nuovi sistemi digitalizzati e dell'armonizzazione tra gli Enti del SSR delle procedure digitalizzate già in essere

- Riorganizzazione ed ottimizzazione dei servizi a parità di risorse economiche utilizzate, con particolare riferimento alle risorse umane, ai processi organizzativi ed agli strumenti informatici finalizzati all'erogazione delle prestazioni per la riduzione delle liste d'attesa.
- Definizione di proposte strategiche ed operative per l'ottenimento di possibili economie derivanti dall'attuazione del DM 77/2022, dalla revisione del DM 70/2015 e dall'implementazione degli interventi previsti dal PNRR, con particolare riguardo alla telemedicina.
- Definizione di proposte strategiche ed operative per l'ottenimento di risparmi energetici.

6. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E CRONOPROGRAMMA

Tutte le attività sono realizzate da remoto mediante gli strumenti/i mezzi ritenuti più appropriati dall'aggiudicatario, ad esclusione di eventuali incontri presso la sede ARS concordati con la Stazione Appaltante ed eventuali collaboratori. Si precisa che i predetti servizi sono considerati assimilati all'attività in sede e pertanto non daranno luogo a rimborso di alcuna spesa sostenuta: tutti gli eventuali spostamenti presso la sede della Stazione Appaltante rientrano nell'ambito del corrispettivo pattuito.

Le modalità di esecuzione potranno essere congiuntamente riviste e potranno essere concordate opportune semplificazioni o variazioni in funzione delle specificità dei singoli interventi.

Le attività indicate possono essere riepilogate nel cronoprogramma di seguito rappresentato dove, per ogni attività, si specifica:

- il livello di complessità
- la calendarizzazione lungo la durata del contratto di servizio
- l'output ovvero il risultato atteso e la tempistica di completamento dello stesso
- le modalità di pagamento correlate ai risultati raggiunti

TIPO DI ATTIVITÀ	LIVELLO DI COMPLESSITÀ	DURATA ATTIVITÀ		OUTPUT/RILASCIO		PAGAMENTI
		DA MESE	A MESE	TIPO OUTPUT	MESE DI CONSEGNA	
ANALISI QUALI-QUANTITATIVA	MEDIA	1	4	RELAZIONE SULLE ANALISI CONDOTTE E SULLE BANCHE DATI UTILIZZATE	4	PRIMA FATTURA PREVIA VERIFICA POSITIVA DELL'OUTPUT
EVIDENZIAMENTO DELLE CRITICITÀ	MEDIA	5	8	REPORT SPECIFICI RELATIVAMENTE AI DIVERSI AMBITI TERRITORIALI E PER LIVELLI DI ASSISTENZA	8	SECONDA FATTURA PREVIA VERIFICA POSITIVA DELL'OUTPUT
INDIVIDUAZIONE DELLE SOLUZIONI	ALTA	9	12	DOCUMENTO COMPLESSIVO CON DESCRIZIONE DELLA METODOLOGIA E ANALISI DELLE SOLUZIONI	12	FATTURA A SALDO PREVIA VERIFICA POSITIVA DELL'OUTPUT

Tutti i documenti/report dovranno essere forniti per iscritto, su supporto cartaceo e digitale in formato modificabile dalla Stazione Appaltante.

All'avvio del contratto sarà redatto un Piano di lavoro, contenente il dettaglio di attività, tempi e stime di impegno. Il Piano potrà essere aggiornato in corso di esecuzione.

7. TITOLARITÀ DEGLI OUTPUT DEL SERVIZIO E CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Tutti gli output realizzati nell'ambito del contratto hanno natura confidenziale fra le parti che sottoscrivono il contratto di servizio e sono di proprietà della Stazione Appaltante.

Poiché il servizio fornito, per sua natura, mette il personale a conoscenza di documentazione eventualmente anche contenente dati sensibili o personali, è fatto divieto assoluto di trattare in alcun modo i dati di cui si venga a conoscenza durante l'espletamento del servizio. Anche una sola violazione di detto divieto comporta la richiesta di sostituzione del personale messo a disposizione dall'appaltatore per l'espletamento del servizio, fatta salva l'applicazione di penali ed ogni altra azione di maggior tutela da parte dell'ARS Marche.

8. RESPONSABILE TECNICO ORGANIZZATIVO E RELATIVI COMPITI

L'aggiudicatario nomina un "Responsabile Tecnico Organizzativo" dell'appalto e comunica il nominativo alla Stazione Appaltante prima dell'inizio del servizio. Il Responsabile Tecnico Organizzativo costituisce l'interfaccia dell'aggiudicatario nei confronti delle figure del D.E.C. e del R.U.P. dell'ARS Marche ed è munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi aspetto gestionale della fase di esecuzione degli adempimenti contrattuali.

Il Responsabile Tecnico Organizzativo è tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite nel presente documento, alla corretta gestione del personale e per le emergenze in genere. Esso mantiene un contatto continuo con il D.E.C. e il R.U.P. per il controllo dell'andamento dei servizi. In ogni caso di assenza o impedimento dell'incaricato, l'aggiudicatario comunica il nominativo di un sostituto.

9. RENDICONTI E CONTROLLO TECNICO-CONTABILE

Al termine di ogni step l'aggiudicatario dovrà produrre una relazione che sarà inviata al DEC e propedeutica al pagamento delle fatture che dovrà riportare, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti informazioni:

- percentuale di avanzamento delle singole attività;
- ragioni di ripianificazione, scostamento eventuale delle date, dell'impegno e del volume;
- vincoli/criticità e relative azioni da intraprendere e/o intraprese;
- elenco della documentazione prodotta.

10. PENALI

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto e puntuale adempimento delle obbligazioni contrattuali, della perfetta erogazione del servizio e dell'osservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti.

La Stazione Appaltante esercita la propria azione di controllo e sorveglianza sulla corretta esecuzione del contratto tramite il RUP, verificando il buon andamento delle attività previste, la rispondenza qualitativa delle prestazioni, il rispetto delle tempistiche e la completezza ed esaustività della documentazione e della reportistica prodotta.

L'aggiudicatario dovrà consentire al RUP di verificare che il servizio in appalto sia svolto correttamente e nella misura prevista. La Stazione Appaltante, se nell'ambito dei controlli riscontra inosservanze delle obbligazioni contrattuali e/o inadempimenti non puntuali delle stesse, contesta formalmente mediante PEC o lettera raccomandata A/R le inadempienze riscontrate e assegna un termine non inferiore a 7 giorni per la presentazione di controdeduzioni scritte. Qualora le giustificazioni non pervengano o non siano ritenute idonee, saranno applicate penali. Delle penali applicate sarà data comunicazione alla ditta a mezzo PEC o raccomandata A/R. L'importo della penale è decurtato da eventuali crediti vantati dalla ditta nei confronti della Stazione Appaltante, che in mancanza procede all'incameramento della

garanzia definitiva. Resta ferma, in ogni caso, la risarcibilità dell'ulteriore danno subito dall'Amministrazione. La Stazione Appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale in caso di mancanze nel rispetto del contratto in essere come segue:

- a) per ogni giorno di ritardo nella conclusione delle singole attività rispetto ai termini indicati nell'art 5 del presente capitolato: una somma pari all'1x1000 di quello contrattuale;
- b) qualora l'aggiudicatario si renda colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio fornito una somma pari all' 0,5x1000 di quello contrattuale

Nel caso di incameramento parziale o totale della cauzione, l'impresa aggiudicataria provvede alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'ARS. Le suddette penali non esimono l'impresa aggiudicataria da rispondere di eventuali danni e/o dell'effettuazione di interventi di ripristino su richiesta dell'ARS.

11. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo del presente servizio, onnicomprensivo, fisso e invariabile, per l'esecuzione del predetto oggetto è pari al prezzo unitario offerto nel "Modello di offerta economica" sottoscritto in forma digitale, al netto di IVA.

Il predetto corrispettivo si riferisce all'esecuzione della prestazione assunta a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'aggiudicatario dall'esecuzione del presente atto e dall'osservanza di leggi, capitolati e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'aggiudicatario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio, ed è pertanto onnicomprensivo, fisso, invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità.

L'aggiudicatario non può vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, salvo quanto espressamente previsto dal presente atto.

Tutti gli importi di cui al presente atto devono intendersi al netto dell'IVA.

12. PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

L'aggiudicatario fornisce obbligatoriamente apposita evidenza documentale in merito alla conclusione di ciascuna fase operativa secondo il completamento degli step pianificato al paragrafo 6, dalla quale risulti l'effettuazione delle prestazioni contrattuali concordate ed il rispetto degli standard qualitativi previsti dal presente Capitolato tecnico come meglio dettagliato al paragrafo 9. L'importo di aggiudicazione è pertanto corrisposto a seguito della presentazione da parte della Ditta aggiudicataria di n. 3 fatture secondo le seguenti scadenze ed importi, previa verifica del corretto e completo adempimento degli obblighi contrattuali da parte del D.E.C. e del RUP:

- Prima fattura previa verifica positiva dell'output relativo alla realizzazione dell'attività A) per un importo corrispondente 25% del totale;
- Seconda fattura previa verifica positiva dell'output relativo alla realizzazione dell'attività B) per un importo corrispondente 35% del totale;
- Terza fattura previa verifica positiva dell'output relativo alla realizzazione dell'attività C) per un importo corrispondente 40% del totale.

Il pagamento è effettuato all'aggiudicatario, su disposizione del RUP, entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di ricevimento della fattura secondo le modalità indicate dall'aggiudicatario e previa acquisizione di DURC regolare.

Il pagamento si intende effettuato, a termine di legge, a far data della relativa disposizione contabile presso la tesoreria dell'ARS Marche.

La fattura va intestata alla **Agenzia Regionale Sanitaria Marche, Via G. da Fabriano n. 3, CAP 60125, Ancona, P. IVA: 01486510421.**

La fattura, ai sensi dell'articolo 25 del decreto-legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014, va inviata in modalità elettronica, secondo il formato indicato nell'allegato A al decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze 3 aprile 2013, n. 55, in particolare indicando le seguenti informazioni:

Informazione	Valore	Campo nel quale va inserita l'informazione
Codice univoco ufficio	UFQQ5K	"CodiceDestinatario" (1.1.4)
Ordine di acquisto	Indicare la segnatura di protocollo della comunicazione relativa all'ordine di acquisto	"IdDocumento" (2.1.2.2)
Identificativo del responsabile del procedimento	Paolo Aletti	"Riferimento Amministrazione" (2.2.1.15)
Codice identificativo di gara (CIG)	9499707E33	"CodiceCIG" (2.1.2.7)

Deve inoltre essere inserito il codice IBAN nel campo IBAN (2.4.2.13).

Il pagamento viene eseguito sul conto corrente bancario o postale dedicato, comunicato dalla ditta aggiudicataria dell'appalto all'Agenzia (così come previsto nella dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, allegata al presente decreto).

L'ARS Marche è ente pubblico assoggettato alla disciplina dello Split Payment ai sensi dall'articolo 1, comma 629, lettera b) della Legge 23/12/2014 n. 190 (legge di stabilità 2015). La fattura, pertanto, dovrà riportare la dicitura "Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del Dpr n. 633/1972".

L'aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note alla stazione appaltante le modalità prescelte ovvero eventuali modifiche successive delle stesse. In difetto di tale comunicazione, l'aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti.

Con riferimento all'obbligo di cui al comma 3 bis all'Art. 26 del D. Lgs.81/08 e s.m.i. non si rende necessario redigere il D.U.V.R.I.